Принято
на Педагогическом совете №1
от 29.08.2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДО «Детский сад Андрюшка»
_____ Сургутов Д.А.
приказ №2/2о от 29.08.2023 г.

Положение

об оказании платных

дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧУДО «Детский сад Андрюшка»

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета. Исполнитель – ЧУДО «Детский сад Андрюшка» г. Раменское (далее – ДОУ), оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору. Заказчик – физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.3. Положение определяет порядок, условия, организацию предоставления платных образовательных услуг в ДОУ обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее – Заказчики) и регулирует отношения, возникающие между ДОУ – исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками, и обучающимися, воспитанниками – потребителями платных образовательных услуг.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками ФГОС общего образования.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов Московской области и Раменского городского поселения.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

2.4. ДОУ может предоставлять следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус ДОУ и государственными образовательными стандартами и в соответствии с имеющейся лицензией:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) ведение различных курсов: по подготовке к поступлению в образовательное учреждение; по изучению иностранных языков и др.;

г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее гармоничное развитие личности и не может быть дано в рамках ФГОС общего образования.

3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг.

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг ДОУ проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом ДОУ.

3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.

3.1.4. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

– определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

– решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

– утверждает прейскуранты тарифов и цен, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

– юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

– уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– порядок приема на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:

– лицензию на осуществление образовательной деятельности;

– устав;

– образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг (см. Приложение).

3.2. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1 настоящего Положения. Решения о прекращении предоставления каких-либо платных образовательных услуг и

об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Совета ДОУ, приказом по ДОУ и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Порядок заключения договора.

4.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

– полное наименование Исполнителя – юридического лица;

– место нахождения Исполнителя;

– фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон заказчика;

– место жительства Заказчика;

– права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

– полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

– название образовательной программы;

– форма обучения;

– сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

– порядок изменения и расторжения договора.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

4.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве ДОУ не менее 3 лет.

4.7. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у должностного лица, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, второй – у Заказчика.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

– соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;

– расторгнуть договор.

5.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется ДОУ по согласованию с Заказчиком услуг.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Организация образовательного процесса.

6.1. ДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

6.2. Учебные часы, отведенные на платные образовательные услуги, ДОУ вправе использовать только по указанному назначению.

6.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

6.4. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

6.5. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

6.6. ДОУ организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

7. Оплата и учет средств, полученных за платные образовательные услуги.

7.1. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.2. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет ДОУ.

7.3. Денежные средства, поступающие от Потребителей, перечисляются на расчетный счет ДОУ.

7.4. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в ДОУ в соответствии со сметой и Положением.

7.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой:

– на выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги;

– развитие и совершенствование материально-технической базы ДОУ;

– обеспечение образовательного процесса.

7.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 15-го числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 7.2 настоящего Положения.

7.7. В случае пропуска занятий Потребителем по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с Потребителем может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

8.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

– директор ДОУ, организующий платные образовательные услуги.

8.2. В случае нарушения настоящего Положения администрация ДОУ вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.